Методические рекомендации

по унификации отчетных документов граждан, заключивших социальный контракт (далее – заявители)

Социальный контракт – соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации[[1]](#footnote-1).

В соответствии с региональным законодательством[[2]](#footnote-2) заявитель обязан ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в социальную защиту по месту заключения социального контракта документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы социальной адаптации.

Напоминаем, **программа социальной адаптации** – разработанные органом социальной защиты населения совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий[[3]](#footnote-3) (далее – ПСА).

Именно ПСА заключает в себе взаимные обязательства: определяет то, что требуется выполнить заявителю, а что – органу социальной защиты либо иным ответственным ведомствам. ПСА является неотъемлемой частью социального контракта. С момента подписания социального контракта ПСА является вашим путеводителем.

Другими словами, открыв утвержденную ПСА, вы видите, ЧТО нужно выполнить – конкретные действия, и КОГДА нужно выполнить – сроки, в какой конкретно месяц действия социального контракта.

Каждое закрепленное в ПСА мероприятие (действие) должно подтверждаться либо определенным документом, либо актом материально-бытового обследования в результате выхода сотрудниками органа социальной защиты по месту жительства заявителя.

**I Общие требования к целевому расходованию государственной социальной помощи**

1. Распределение расходов осуществляется в соответствии с объемами и статьями расходов, утвержденными программой социальной адаптации:

на поиск работы – если в ПСА содержатся формулировки «приобретение», «покупка» и аналогичные формулировки, связанные с расходованием денежных средства, а также прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования за счет средств государственной социальной помощи;

на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности – статьи расходов в соответствии с разработанными бизнес-планом и программой социальной адаптации, не нарушающие условия, предусмотренные пунктами 1.14.2 и 1.15.3 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утв. Постановлением Правительства Пермского края от 30.06.2021 № 441-п;

на ведение личного подсобного хозяйства – статьи расходов в соответствии с программой социальной адаптации и сметой расходов, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

на иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации – если в ПСА содержатся формулировки «приобретение», «покупка» и аналогичные формулировки, связанные с расходованием денежных средств.

1. При использовании государственной социальной помощи необходимо руководствоваться принципом разумности и соответствия выявленной трудной жизненной ситуации.
2. **Строго запрещены следующие расходы за счет государственной социальной помощи:**

расходы, непосредственно не связанные с реализацией программы социальной адаптации;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

представительские расходы;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши (товары премиум-класса – дизайнерская одежда, сумки и аксессуары, ювелирные украшения и часы, косметика и парфюмерия);

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности заявителя, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам;

уплата штрафов, пеней.

**II Требования к целевому расходованию государственной социальной помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности**

1. Расходы, связанные с регистрацией гражданина индивидуальным предпринимателем.
2. Приобретение основных средств.

Основные средства – являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета[[4]](#footnote-4).

К основным средствам относятся:

а) жилые помещения;

б) нежилые помещения (здания и сооружения);

в) машины и оборудование;

г) транспортные средства;

д) инвентарь производственный и хозяйственный;

е) многолетние насаждения;

ж) инвестиционная недвижимость;

з) основные средства, не включенные в другие группы.

1. Приобретение материально-производственных запасов.

Запасами считаются активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации, либо используемые в течение периода не более 12 месяцев[[5]](#footnote-5).

Запасами, в частности, являются:

а) сырье, материалы, топливо, запасные части, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты, предназначенные для использования при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг;

б) инструменты, инвентарь, специальная одежда, специальная оснастка (специальные приспособления, специальные инструменты, специальное оборудование), тара и другие аналогичные объекты, используемые при производстве продукции, продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, за исключением случаев, когда указанные объекты считаются для целей бухгалтерского учета основными средствами;

в) готовая продукция (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством), предназначенная для продажи в ходе обычной деятельности организации;

г) товары, приобретенные у других лиц и предназначенные для продажи в ходе обычной деятельности организации;

д) готовая продукция, товары, переданные другим лицам в связи с продажей до момента признания выручки от их продажи;

е) затраты, понесенные на производство продукции, не прошедшей всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, изделия неукомплектованные, не прошедшие испытания и техническую приемку, а также затраты, понесенные на выполнение работ, оказание услуг другим лицам до момента признания выручки от их продажи (далее вместе - незавершенное производство). Организация может вести обособленный учет полуфабрикатов собственного производства в порядке, установленном для учета готовой продукции;

ж) объекты недвижимого имущества, приобретенные или созданные (находящиеся в процессе создания) для продажи в ходе обычной деятельности организации;

з) объекты интеллектуальной собственности, приобретенные или созданные (находящиеся в процессе создания) для продажи в ходе обычной деятельности организации.

1. Принятие имущественных обязательств:

аренда помещения или земельного участка,

коммунальные услуги.

**III Требования к целевому расходованию государственной социальной помощи на ведение личного подсобного хозяйства**

Продукция, относимая к сельскохозяйственной[[6]](#footnote-6):

1. Зерновые и зернобобовые культуры:

Зерновые озимые культуры

Пшеница яровая

Кукуруза на зерно

Зерновые колосовые яровые культуры прочие

Крупяные культуры

Зернобобовые культуры основные

Зернобобовые культуры прочие

Дополнительные группировки продукции зерновых и зернобобовых культур (солома и мякина зерновых культур)

1. Технические культуры:

Масличные культуры

Прядильные культуры

Свекла сахарная

Табак, махорка, цикорий

Лекарственные культуры

Эфиромасличные культуры

1. Клубнеплодные, овощные, бахчевые культуры и продукция закрытого грунта:

Клубнеплодные культуры

Овощные культуры открытого и закрытого грунта

Продукция семеноводства овощных культур

Мицелий грибов

Бахчевые продовольственные культуры

1. Кормовые культуры полевого возделывания, продукция кормопроизводства прочая:

Корнеклубнеплодные и бахчевые культуры кормовые, включая свеклу сахарную на корм корм, и прочие кормовые культуры полевого возделывания;

Продукция семеноводства корнеклубнеплодных и бахчевых культур кормовых и прочих кормовых культур полевого возделывания

1. Продукция садов, виноградников, многолетних насаждений и цветоводства:

Плодовые, ягодные культуры и виноградники

Чай, хмель, лавр благородный и шелковица

Продукция цветоводства

Продукция питомников и маточных насаждений

Семена деревьев и кустарников, семена в плодах

Сеянцы деревьев и кустарников

Саженцы деревьев и кустарников

1. Продукция скотоводства:

Продукция крупного рогатого скота

Поголовье крупного рогатого скота

1. Продукция свиноводства:

Поголовье свиней и продукция свиноводства

1. Продукция овцеводства и козоводства:

Поголовье овец и продукция овцеводства

Поголовье коз и продукция козоводства

1. Продукция птицеводства:

Поголовье сельскохозяйственной птицы всех видов и продукция птицеводства

1. Продукция коневодства, ослов и мулов (включая лошаков):

Поголовье лошадей и продукция коневодства

Поголовье и продукция ослов и мулов (включая лошаков)

1. Продукция оленеводства и верблюдоводства

Поголовье оленей и продукция оленеводства

Поголовье верблюдов и продукция верблюдоводства

1. Продукция кролиководства, пушного звероводства:

Продукция кролиководства

Звери пушные и продукция выращивания пушных зверей

1. Продукция рыбоводства, пчеловодства, шелководства, искусственного осеменения:

Продукция прудового, озерного, речного рыбоводства

Продукция пчеловодства

Продукция шелководства

Продукция станций искусственного осеменения

1. Продукция прочего животноводства:

Продукция лабораторного животноводства

1. Продукция рыбная пищевая товарная:

Рыба живая, свежая или охлажденная (без сельди)

Икра

Морепродукты пищевые

Продукция кормовая (кроме муки кормовой) и пищевая прочая

Продукция из водорослей

Продукция техническая прочая

**IV Требования к составу документов, подтверждающих выполнение программы социальной адаптации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление социального контракта | Мероприятие ПСА | Подтверждающий документ |
| На поиск работы | Постановка на учет в службу занятости в качестве безработного или ищущего работы | сведения из ЦЗН в результате направления межведомственного запроса социальной защитой |
| Регистрация на портале «Труд в России» | сведения из ЦЗН в результате направления межведомственного запроса социальной защитой |
| Поиск работы | сведения из ЦЗН в результате направления межведомственного запроса социальной защитой |
| Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования | договор об оказании образовательных услуг;  чек об оплате образовательных услуг;  документ о квалификации (свидетельство, удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке и другие) установленного образовательной организацией образца |
| Прохождение стажировки | ученический договор и/или срочный трудовой договор с заявителем;  положение о проведении стажировки, программа стажировки на работника, утвержденных руководителем работодателя - юридического лица или работодателем - индивидуальным предпринимателем;  документы, подтверждающие факт начисления и выплаты заработной платы работнику (расчетные ведомости);  трудовой договор, заключенный по результатам прохождения работником-заявителем стажировки |
| Трудоустройство | трудовой договор;  приказ о приеме на работу;  договор гражданско-правового характера  трудовая книжка с записью о приеме на работу  сведения из ПФР в результате направления межведомственного запроса органом социальной защиты |
| Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации | справка (заключение) медицинской организации  договор об оказании услуг (при возмездном оказании медицинских услуг)  чек об оплате услуг (при возмездном оказании медицинских услуг) |
| Вакцинация | сертификат вакцинации |
| Направление в ДОУ | сведения из ОМСУ в результате направления межведомственного запроса органом социальной защиты |
| Приобретение товаров и услуг | товарный чек с указанием наименования товара;  кассовый чек с указанием наименования товара;  договор – купли продажи;  акт о передаче денежных средств между гражданином и организацией;  платежное поручение с пометкой исполнено;  выписка из счета гражданина в кредитной организации заверенная подписью уполномоченного лица и печатью  договор об оказании услуг (выполнении работ) |
| На осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности | Регистрация в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход | свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  печать (скриншот) сведений бесплатного сервиса ФНС «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход» <https://npd.nalog.ru/check-status/>  чек об уплате госпошлины |
| Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования | договор об оказании образовательных услуг;  чек об оплате образовательных услуг;  документ о квалификации (свидетельство, удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке и другие) установленного образовательной организацией образца |
| Приобретение основных средств, материально-производственных запасов, принятие имущественных обязательств | товарный чек с указанием наименования товара;  кассовый чек с указанием наименования товара;  приходный ордер;  выписка из счета заявителя в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью;  договор – купли продажи, договор об оказании услуг (выполнении работ);  документ, подтверждающий процедуры выполнения операции оплаты товаров, работ или услуг (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось);  договор аренды;  документы на оборудование (сертификат соответствия, технический паспорт, при наличии – гарантийные документы) |
| Осуществление предпринимательской деятельности | **Для ИП**:  свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя  книга учета доходов и расходов (КУДиР)  **Для самозанятых**:  Справка о постановке на учет физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035)  Справка о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) |
| Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации | справка (заключение) медицинской организации  договор об оказании услуг (при возмездном оказании медицинских услуг)  чек об оплате услуг (при возмездном оказании медицинских услуг) |
| Вакцинация | сертификат вакцинации |
| Направление в ДОУ | сведения из ОМСУ в результате направления межведомственного запроса органом социальной защиты |
| На ведение личного подсобного хозяйства | Регистрация в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход | печать (скриншот) сведений бесплатного сервиса ФНС «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход» <https://npd.nalog.ru/check-status/> |
| Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования | договор об оказании образовательных услуг;  чек об оплате образовательных услуг;  документ о квалификации (свидетельство, удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке и другие) установленного образовательной организацией образца |
| Приобретение товаров, необходимые для ведения ЛПХ, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции | товарный чек с указанием наименования товара;  кассовый чек с указанием наименования товара;  приходный ордер;  выписка из счета гражданина в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью;  договор – купли продажи;  документ, подтверждающий процедуры выполнения операции оплаты товаров, работ или услуг (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось);  договор об оказании услуг (выполнении работ) |
| Ведение ЛПХ | сведения из ОМСУ в результате межведомственного запроса органом социальной защиты  выписка из похозяйственной книги ОМСУ  свидетельство о регистрации права собственности на земельный участок  договор безвозмездного пользования земельным участком  договор аренды земельного участка  справка о постановке на учет физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035)  справка о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) |
| Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации | справка (заключение) медицинской организации  договор об оказании услуг (при возмездном оказании медицинских услуг)  чек об оплате услуг (при возмездном оказании медицинских услуг) |
| Вакцинация | сертификат вакцинации |
| Направление в ДОУ | сведения из ОМСУ в результате направления межведомственного запроса органом социальной защиты |
| На иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации | Приобретение товаров и услуг | товарный чек с указанием наименования товара;  кассовый чек с указанием наименования товара;  договор – купли продажи;  акт о передаче денежных средств между гражданином и организацией;  платежное поручение с пометкой исполнено;  выписка из счета гражданина в кредитной организации заверенная подписью уполномоченного лица и печатью  договор об оказании услуг (выполнении работ) |
| Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации | справка (заключение) медицинской организации  договор об оказании услуг (при возмездном оказании медицинских услуг)  чек об оплате услуг (при возмездном оказании медицинских услуг) |
| Вакцинация | сертификат вакцинации |
| Направление в ДОУ | сведения из ОМСУ в результате направления межведомственного запроса органом социальной защиты |

**V Порядок и форма предоставления отчетной документации**

По итогам календарного месяца Заявитель до 5 числа следующего за отчетным месяцем предоставляет в орган социальной защиты по месту заключения социального контракта отчет по форме согласно приложению 1 с предоставлением подтверждающих документов и медиа-файлов (фото, скриншоты, электронные документы).

Рекомендуется дополнять отчетную документацию фото-подтверждением. Для этого можно воспользоваться бесплатным облачным хранилищем (например, Dropbox, Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.), с обеспечением доступа ответственному исполнителю в органе социальной защиты и/или социальному участковому. Для удобства использования обеими сторонами облачного хранилища необходимо озаглавить хранилище в соответствии с фамилией и инициалами заявителя (например, «Иванов И.И.»), внутри хранилища создать папки, соответствующие отчетному месяцу (например, «январь 2021», «февраль 2021»).

Копии документов, подтверждающих выполнение программы социальной адаптации, заверяются следующими лицами:

- в случае с документами, правомерно хранящимися у третьих лиц (приказ о приеме на работу, трудовая книжка и др.), заверяются представителем работодателя подписью и печатью (либо штампом);

- в случае с документами, хранящимися у заявителя, сличаются с оригиналом и заверяются подписью и печатью (либо штампом) ответственным лицом органа социальной защиты.

Отчет заполняется печатным текстом, распечатывается и подписывается заявителем и ответственным лицом органа социальной защиты. В случае отсутствия технической возможности распечатать файл, отчет распечатывается ответственным исполнителем органа социальной защиты.

Кроме того, орган социальной защиты вправе проверить сведения, представленные заявителем в отчете, путем выхода по месту жительства или ведения предпринимательской деятельности или ЛПХ заявителя. По результатам обследования составляется акт, который также прикладывается к отчету и в личное дело заявителя.

Приложение 1

ФОРМА

Отчет

о выполнении программы социальной адаптации за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(месяц)*

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Социальный контракт от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие (указывать в соответствии с ПСА) | Отметка о выполнении  (указать «да» или «нет») | Источник (наименование подтверждающего документа, если имеется файл, то указать наименование облачного хранилища с наименованием файла и папки) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Мной не выполнены мероприятия, указанные в п. \_\_\_\_\_, по следующим причинам (в случае отсутствия невыполненных мероприятий ставится прочерк):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

Отчет принят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отв. лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (ФИО, должность)*

1. абз. 8 ст. 1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» [↑](#footnote-ref-1)
2. п. 3.4.1 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утв. Постановлением Правительства Пермского края от 30.06.2021 № 441-п; [↑](#footnote-ref-2)
3. абз. 9 ст. 1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» [↑](#footnote-ref-3)
4. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» [↑](#footnote-ref-4)
5. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». [↑](#footnote-ref-5)
6. Постановление Правительства РФ от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» [↑](#footnote-ref-6)