

Автономная некоммерческая организация
«Ресурсный центр поддержки и развития некоммерческих организаций
«Мастерская социальных проектов»»

ПРИНЯТО

Протокол №19/9-21 от «19» сентября 2021
г.

Правление АНО «МСП»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №20/9-21 от «20» сентября 2021 г.
Директор АНО «МСП»

_____ Пушкова



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«БИЗНЕС-НАСТАВНИЧЕСТВО ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

Срок реализации: 6 месяцев

Возраст учащихся: от 18 лет

Разработчики:

Ермакова Ирина Сергеевна,
руководитель программы
Пушкова Ольга Сергеевна,
директор АНО «МСП»

Пермь

2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка:
 - 1.1. направленность;
 - 1.2. актуальность;
 - 1.3. отличительные особенности программы;
 - 1.4. целевая аудитория;
 - 1.5. объем программы;
 - 1.6. формы обучения и виды занятий;
 - 1.7. срок освоения программы;
 - 1.8. режим занятий.
2. Цель и задачи программы
3. Содержание программы:
 - 3.1. учебный план;
 - 3.2. содержание учебно-тематического плана;
4. Планируемые результаты.
5. Календарный учебный график
6. Условия реализации программы
7. Формы аттестации и оценочные материалы

Пояснительная записка

По сведениям «СберДанные» за 2019 год https://www.sberbank.com/common/img/uploaded/files/pdf/analytics/ust_bz.pdf, вероятность «смерти» предприятия особенно высока в течение первого года существования и в возрасте старше 36 месяцев. В Пермском крае вероятность, что компания просуществует 3 года, составляет 66,9%, что ниже среднего уровня по стране (70,76%). Таким образом, Пермский край занимает 67 строчку (из 80 исследуемых регионов России) в рейтинге устойчивости малого и среднего предпринимательства.

По данным издания «Коммерсант» <https://www.kommersant.ru/doc/3836470>, нехватка знаний и средств является основной причиной слабой выживаемости стартапов. По статистике, успешным бизнесом становится менее 10% проектов.

На текущий момент, созданы условия для поддержки как финансовой, так и информационной и методической поддержки малого и среднего предпринимательства. Эта поддержка носит ознакомительный характер: представление модели того, как должно быть. Таким образом данный подход не является персонализированной. Для одних заинтересованных лиц такой формат оптимален для адаптации применительно к своей бизнес-экосистеме, для других важен более эффективным является индивидуальный подход.

Курс «Бизнес-наставничество для начинающих предпринимателей» предлагает оценить возможности и риски бизнеса глазами самого предпринимателя под бдительным контролем наставника и разработать свой индивидуальный маршрут развития для обеспечения устойчивости собственного дела.

Курс «Бизнес-наставничество для начинающих предпринимателей» разработан с целью поддержки представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных менее 1 года, и представляет собой серию вебинаров и индивидуальные занятия в режиме онлайн.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Бизнес-наставничество для начинающих предпринимателей» составлена в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196».

1.1. Направленность программы: социально-гуманитарная.

1.2. Актуальность и педагогическая целесообразность Программы

Педагогическая целесообразность программы состоит в том, чтобы сформировать у слушателей, начавших свою предпринимательскую деятельность, новые компетенции и навыки, необходимые для обеспечения устойчивого развития и повышения прибыли.

1.3. Отличительные особенности Программы

Практикоориентированный курс направлен на повышение осведомленности о потенциальных трудностях для предпринимательской деятельности и повышения навыков по разрешению таких ситуаций

1.4. Целевая аудитория - дееспособные физические лица в возрасте от 18 лет (включительно), являющиеся представителями субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Объем программы

Общая продолжительность программы составляет 6 календарных месяцев в объеме 43 академических часов.

1.6. Формы обучения и виды занятий

Форма обучения - заочная.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- фронтальная - подача материала всему коллективу слушателей путем проведения вебинаров на онлайн-площадке Zoom;
- индивидуальная - самостоятельная работа слушателей с оказанием лектором помощи при возникновении затруднения, не уменьшая активности слушателей и содействуя выработке навыков самостоятельной работы, а также путем проведения лектором индивидуальных экспертиз результатов самостоятельной работы слушателей.

1.7. Срок освоения программы – 6 календарных месяцев в объеме 43 академических часов.

1.8. Режим занятий

Слушатели самостоятельно проходят курс в дистанционном режиме и выходят на онлайн-защиту бизнес-планов в назначенные время и дату.

2. Цель и задачи Программы

Цель программы - создать условия для изменения организационного поведения, развития профессиональной деятельности начинающих предпринимателей.

2.2. Задачи программы

- 2.2.1. сформировать знания об основных методах оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- 2.2.2. сформировать навыки аналитической деятельности в целях повышения эффективности предпринимательской деятельности;
- 2.2.3. выявить основные проблемы в функционировании своей бизнес-экосистемы;
- 2.2.4. сформировать и развить практические навыки организации и управления бизнесом.
- 2.2.5. изучить основы стратегического планирования;
- 2.2.6. разработать индивидуальный план развития предпринимательской деятельности;
- 2.2.7. обеспечить регулярный мониторинг оценки эффективности деятельности для оперативного изменения поведенческих паттернов слушателя;

2.2.8. обеспечить устойчивый мотивационный уровень слушателей;

2.2.9. обеспечить психологическую поддержку по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

3. Содержание Программы

3.1. Учебный (тематический) план

№	Тема	Количество ак. часов для освоения темы
1	Методология бизнес-наставничества. Вводное занятие	1
2	Проблемы начинающих предпринимателей	1,5
3	Формирование навыков ведения предпринимательской деятельности	1,5
4	Индивидуальная оценка имеющихся навыков	3
5	Основы аудита предпринимательской деятельности	1,5
6	Заполнение брифа	2
7	Аудит деятельности, формирование аналитической справки по деятельности	3
8	Выявление проблем и разработка бизнес-решений	2
9	Индивидуальная консультация по фиксации проблем, разработке и согласованию индивидуальных бизнес-решений	6
10	Основы стратегического планирования	2
11	Индивидуальная сессия по разработке и согласованию индивидуального плана развития	3
12	Как не сойти с дистанции: мотивация и психологическая поддержка, тренинг	1,5
13	Индивидуальная сессия с психологом	1
14	Ежемесячные индивидуальные сессии по выполнению плана: динамическая коррекция, фиксация краткосрочных результатов в виде протокола	6
15	Групповые онлайн-сессии с бизнес-наставником	6
16	Подведение итогов: фиксация достигнутого результата, построение плана дальнейших действий	2
	ИТОГО	43

3.2. Содержание учебного (тематического) плана

1. Методология бизнес-наставничества. Вводное занятие

Комплектование группы, представление организационной структуры и графика обучения, период, инструменты, представление наставников и их контактных данных, постановка целей.

2. Проблемы начинающих предпринимателей

Вебинар о проблемах начинающих предпринимателей, тенденциях развития предпринимательской деятельности в течение первого года ее осуществления.

3. Формирование навыков ведения предпринимательской деятельности

Вебинар о системе навыков ведения предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как профессиональная: знания, умения, навыки и компетенции.

4. Индивидуальная оценка имеющихся навыков

Самостоятельная работа по оценке соответствия своих знаний, умений, навыков и компетенций с характеристиками предпринимателя.

5. Основы аудита предпринимательской деятельности

Вебинар об основах аудита: основные понятия, цели и инструменты проведения, толкование результатов и поиск бизнес-решений.

6. Заполнение брифа

Самостоятельная работа слушателей по результатам вебинара на основании своей предпринимательской деятельности.

7. Аудит деятельности, формирование аналитической справки по деятельности

Индивидуальное занятие с наставником, формирование аналитической справки с определением значимых для развития позиций.

8. Выявление проблем и разработка бизнес-решений

Вебинар о подходах при выявлении проблем и моделях бизнес-решений исходя из выявленных результатов.

9. Индивидуальная консультация по фиксации проблем, разработке и согласованию индивидуальных бизнес-решений

Индивидуальная консультация у наставника и корректировка при необходимости “дорожной карты” решения выявленных проблем.

10. Основы стратегического планирования

Вебинар о том, что такое стратегическое планирование, основные этапы

11. Индивидуальная сессия по разработке и согласованию индивидуального плана развития

Интенсивная коммуникация между наставником и слушателем на предмет разбора выявленных проблем, формулирования актуальных задач и выработки оптимальной стратегии действий слушателя по обеспечению положительной динамики предпринимательской деятельности.

12. Как не сойти с дистанции: мотивация и психологическая поддержка

Тренинг направлен на получение знаний, навыков и умений слушателей для успешного решения поставленных задач, а также повышения эффективности предпринимателя.

13. Индивидуальная сессия с психологом

Консультация с психологом по вопросам, беспокоящим слушателя относительно своей предпринимательской деятельности. Снижение уровня напряженности, обучение навыкам самоподдержки в кризисных ситуациях.

14. Ежемесячные индивидуальные сессии по выполнению плана: динамическая коррекция, фиксация краткосрочных результатов в виде протокола

Ежемесячные онлайн-встречи с наставником в целях динамической коррекции и фиксации краткосрочных результатов.

15. Групповые онлайн-сессии с бизнес-наставником

Ежемесячные вебинары для мониторинга динамики обучения, решения текущих организационных и содержательных вопросов, возникших во время обучения.

16. Подведение итогов: фиксация достигнутого результата, построение плана дальнейших действий

Вебинар для фиксации достигнутого результата, построения плана дальнейших действий. Получение обратной связи слушателей курса.

4. Планируемые результаты освоения Программы

Слушатель, успешно освоивший программу, обладает следующими компетенциями.

Знает:

методы поиска, генерации и анализа идей предпринимательства;
основные принципы бизнес-планирования и методы оценки его эффективности;
систему государственного регулирования бизнеса и налогообложения.

Умеет:

распознавать рыночные возможности предпринимательства;
генерировать решения по использованию рыночных возможностей;
проводить маркетинговые исследования с целью поиска новых идей и свободных рыночных ниш;
определять ресурсы, необходимые для успешного развития предприятия;
анализировать рынок и конкурентное окружение;
адаптировать свой бизнес под условия внешней среды;
выбирать оптимальные организационно-правовую форму ведения бизнеса и систему налогообложения;
принимать обоснованные решения по развитию бизнеса.

Владеет:

навыками формирования и выбора оптимальных бизнес-моделей;
навыками обоснования выгоды инвестиционных решений;
навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции, финансового планирования;
навыками организационного планирования и обеспечения предпринимательской деятельности;
инструментами регулярного управления предприятием.

5. Календарный учебный график

По мере набора группы в количестве не менее 10 слушателей.

6. Организационно-педагогические условия реализации Программы

1. Доступ к сети Интернет
2. Персональный компьютер

3. Microsoft Office (Excel, Word)
4. Бесплатный онлайн-офис Google Docs
5. Zoom
6. Один из мессенджеров Telegram, What's App, Viber
7. CRM-платформа "Битрикс.24"

7. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки освоения материала используются следующие формы контроля:

- промежуточный контроль - индивидуальная экспертиза наставником аналитической справки слушателя;
- итоговый контроль - индивидуальная сессия по разработке и согласованию индивидуального плана развития слушателя.