

УТВЕРЖДЕН
Решением
единственного Учредителя
(Решение № 1 от «6» сентября 2017 г.)

Учредитель 
(подпись)

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации

«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

«МАСТЕРСКАЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»

г. Пермь, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки и развития некоммерческих организаций «Мастерская социальных проектов», далее именуемая Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной физическим лицом (в дальнейшем именуемым «УЧРЕДИТЕЛЬ») на основе имущественных взносов гражданина в соответствии с решением единственного учредителя, для достижения целей по развитию и информационной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских активистов.
- 1.1.1. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки и развития некоммерческих организаций «Мастерская социальных проектов».**
- 1.1.2. Сокращенное наименование Организации: **АНО «МСП».**
- 1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.3. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации. Организация является некоммерческой организацией и не ставит основной целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются Учредителю или между иными лицами.
- 1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.6. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.
- 1.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.
- 1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 18.10.2017

предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

- 1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Организацией положений, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.
- 1.10. Организация создана на неопределенный срок.
- 1.11. Место нахождения Организации – Российская Федерация, г.Пермь.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Основными **целями деятельности** организации является предоставление услуг по развитию и информационной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских активистов.
- 2.2. **Предметом** деятельности Организации является осуществление следующих **видов деятельности**:
 - 2.2.1. Оказание информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских активистов.
 - 2.2.2. Выявление, анализ, обобщение и распространение лучших практик реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских активистов.
 - 2.2.3. Организация и проведение комплексного анализа инициатив, проектов, программ социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских активистов, в том числе с целью выявления приоритетных направлений развития социально ориентированных некоммерческих организаций и институтов гражданского общества.
 - 2.2.4. Организация и проведение семинаров, лекций, конференций, фестивалей, конгрессов, круглых столов, симпозиумов, конкурсов, а также прочих мероприятий по тематике сфер деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских активистов.
 - 2.2.5. Деятельность по изучению общественного мнения в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских активистов, в том числе с целью оперативного и объективного информирования государственных и иных заинтересованных органов о проблемах в сфере развития социально

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

18.10.2017

ориентированных некоммерческих организаций и институтов гражданского общества.

2.2.6. Содействие формированию сообществ в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских активистов.

2.2.7. Разработка и проведение социальных рекламных кампаний, создание социальной рекламы, направленной на развитие социальной активности, гражданской культуры населения.

2.2.8. Разработка, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов, соответствующих тематике деятельности Организации.

2.2.9. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских активистов.

2.2.10. Содействие созданию и обеспечению функционирования информационно-коммуникативных систем, порталов и сайтов, направленных на развитие социальной активности, гражданской культуры населения области.

2.2.11. Издательско-полиграфическая деятельность, подготовка, выпуск, распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Организации.

2.2.12. Содействие социально ориентированным некоммерческим организациям и гражданским активистам в участии и формировании социально-экономической политики в интересах тех социальных групп, которые они представляют.

2.2.13. Оказание содействия заинтересованным государственным органам, некоммерческим организациям и физическим лицам в предоставлении информации по развитию социально ориентированных некоммерческих организаций и их влиянию на институты гражданского общества.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. разработка, издание и распространение методических и справочно-информационных материалов по тематике деятельности Организации;

2.4.2. проведение семинаров, лекций, конференций, фестивалей, конгрессов, форумов, круглых столов, симпозиумов, конкурсов, а также прочих мероприятий по тематике деятельности Организации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 18.10.2017

- 2.4.3. осуществление редакционно-издательских и рекламных услуг по тематике деятельности Организации;
- 2.4.4. осуществление разработки и содержания информационных баз по тематике деятельности Организации;
- 2.4.5. предоставление юридических услуг для некоммерческих организаций и гражданских активистов;
- 2.4.6. предоставление услуг в области бухгалтерского учета для некоммерческих организаций;
- 2.4.7. предоставление услуг в области изучения общественного мнения в сфере деятельности некоммерческих организаций и гражданских активистов;
- 2.4.8. предоставление услуг в области подбора персонала для некоммерческих организаций;
- 2.4.9. предоставление услуг в области методического сопровождения деятельности некоммерческих организаций;
- 2.4.10. предоставление консультационно-информационных услуг для некоммерческих организаций и гражданских активистов по тематике деятельности Организации
- 2.4.11. предоставление копировально-множительных услуг.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Имущество Организации составляют закрепленные за ней на праве собственности основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).
В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.
- 3.2. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в Организацию.
- 3.3. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Организации, а также на доходы от

Учреждение
Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 18.10.2017

собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.4. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение уставной деятельности Организации и её развитие.

3.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- собственные средства Учредителя;
- финансовые средства, полученные в качестве дара, пожертвования, благотворительности или по завещанию;
- финансовые средства от приносящей доход деятельности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей Организации и ее основных видов деятельности;
- иные законные источники.

3.6. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из средств Учредителя.

3.7. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.8. Финансовые и материальные средства Организации от его деятельности поступают в самостоятельное распоряжение и используются Организацией на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения своих уставных задач.

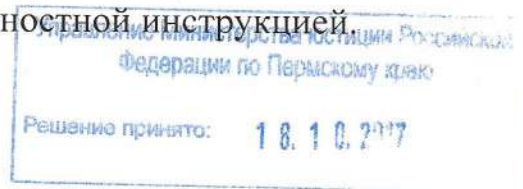
3.9. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основании годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.3. Ответственность на состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской или иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Организации, компетенция которого определена действующим законодательством Российской Федерации, заключаемым с главным бухгалтером трудовым договором и должностной инструкцией.



- 4.4. Годовой отчет о деятельности Организации и бухгалтерская (финансовая) отчетность составляются главным бухгалтером и с заключением Директором представляются на утверждение Правлению Организации.
- 4.5. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.
- 4.6. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель Организации единогласно в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 5.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Органами управления Организации являются:
- Учредитель Организации;
 - Высший коллегиальный орган управления – Правление Организации;
 - Единоличный исполнительный орган – Директор.
- 6.2. Основная функция **Учредителя** – обеспечение Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 6.3. К компетенции Учредителя относятся:
- преобразование Организации в фонд;
 - принятие в состав учредителей новых лиц;
 - утверждение Устава;
 - определение порядка управления;
 - создание и досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа (органов);
 - назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 6.4. **Правление Организации** избирается Учредителем сроком на 3 (три) года в количестве не менее 3 (трех) человек.



6.5. Правление Организации может быть переизбрано по истечению срока полномочий на новый срок.

6.6. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- обеспечение достижения Организацией целей, в интересах которых она была создана;
- утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- принятие решений о создании филиалов и представительств Организации, утверждение положения о них;
- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- распоряжение имуществом Организации;
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в Фонд) и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

6.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления Организации;

6.8. Решения Правления Организации принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Правления.

6.9. **Директор Организации** назначается Учредителем Организации сроком на 3 (три) года и является единоличным исполнительным органом Организации.

6.10. Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

6.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и (или) Правления Организации.

6.12. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю Организации.

6.13. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

6.14. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет её интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;



- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, осуществляет другие юридические действия, открывает расчетный и другие счета в банках;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Правления Организации, Учредителя;
- представляет на утверждение Правления годовой отчет и баланс Организации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.15. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации и осуществляет все её функции или их часть, в том числе функции представительства.

7.2. Представительство Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
 Решение принято: 18.10.2017

- 7.3. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных Организацией положений.
- 7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 7.5. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются Директоров Организации и действуют на основании выданной им доверенности.
- 7.6. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. По решению Учредителя в Устав организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.
- 9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 9.3. Организация может быть ликвидирована по решению Правления либо на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

16.10.2017

10

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о его ликвидации.

9.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана и(или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника или ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ



10.1. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, зарегистрированный в установленном порядке;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- локальные акты Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- решения Учредителя и Правления Организации;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Организации.

10.2. Организация хранит документы, предусмотренные п. 11.1 настоящей статьи, по месту нахождения её единоличного исполнительного органа.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации и утрачивает юридическую силу по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

18.10.2019

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10 / от « 18 » октября 2017 г.

Р-1000/Р-Н

Сведения о государственной регистрации данного
юридического лица внесены Управлением Федеральной
налоговой службы Российской Федерации по Пермскому
краю

" 23 " октября 2017 г. в Единый государственный
реестр юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером (ОГРН):

1	1	7	5	9	5	8	0	4	2	8	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

12 (двенадцать) листов

Директор  М.М.Никольская

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Управления

И.А. Дядичева

